

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän nimeäminen

TRE:4222/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Harri Jurvela, p. 040 806 2829, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tämä päätös korvaa aiemmin tehdyn päätöksen 19.01.2023 § 8.

Asetetaan työryhmä ajanjaksolle 1.8.2025-31.12.2027. Monialaisen opiskelijahuollon ohjausryhmän jäseniksi nimetään:

Jurvela Harri, puheenjohtaja, kehittämispäällikkö, perusopetus ja 2. aste

Leppäharju Tuija, kehittämispäällikkö, lukiokoulutus

Ojalampi Ulla, opetusjohtaja, perusopetus

Pasma Ilona, Linnainmaan koulun rehtori, perusopetus

Rautanen Heli, aluejohtaja, varhaiskasvatus ja esiopetus

Sarvala Merja, opintoasiainjohtaja, Tredu

Tuomainen Leena(siht.), pedagoginen asiantuntija, oppivelvollisuuden ohjaus ja valvonta, perusopetus

Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan:

Säkinen Sanna, koulutuspäällikkö, Kiipulan ammattiopisto

Dundar-Järvinen Aila/Kivistö Johanna Tampereen vanhemmat ry

Flink Tuija Tampereen yhteiskoulun lukion rehtori

Halme Milja-Maria, nuorisovaltuusto

Härmä Heidi, palvelupäällikkö, opiskeluterveydenhuolto, Pirha

Karjalainen Jussi perusopetuksen rehtori (7.-9. lk), Tampereen normaalikoulu

Perttunen Heli, opiskeluterveydenhuollon apulaisylilääkäri, Pirha

Pirinen Niina, kouluterveydenhuolto,

Tauriainen Miska, nuorisovaltuusto

Tikka Sirpa, palvelupäällikkö, opiskeluhuolto, Pirha

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ohjausryhmä voi työnsä aikana kuulla muita tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita.

Perustelut

Monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja laadun arvioinnista kunnassa. Opiskeluhuoltolain mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen opiskeluhuolto toteutuu. Lain mukaan koulutuksen järjestäjän tulee organisoida järjestäjäkohtainen ohjausryhmä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287 /2013 9§).

Ohjausryhmässä on hyvä olla edustettuina kaikki ne toimialat ja ammattiryhmät, joita opiskeluhuolto koskee sekä edustus alueella toimivien muiden koulutuksen järjestäjien oppilaitoksista sekä opiskelijoiden ja huoltajien edustus. Ohjausryhmän koollekutsuja kutsuu asiantuntijaryhmän koolle tarpeen mukaan pienempänä tai suurempana kokoonpanona. Ryhmän jäsenet huolehtivat tiedonkulusta oman ammattiryhmänsä ja ohjausryhmän välillä.

Opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtävät ja tavoitteet:

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vahvistaa järjestäjätasoisista suunnittelua, kehittämistä ja opiskeluhuollon kytkemistä osaksi koulutuksen järjestäjän muuta strategista suunnittelua.

Ohjausryhmä:

- Tekee linjauksia Tampereen kaupungin oppilashuollon yhteistyötavoista sekä määrittelee toimintatapoja ja työkaluja oppilashuoltoon.
- Ennakoi ja suunnittelee henkilöstömitoituksia.
- Turvaa opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhuoltopalvelujen yhdenvertaista saatavuutta ja laatua.
- Vahvistaa opiskeluhuollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.
- Ohjaa oppilaitoskohtaisten opiskeluhuoltotyöryhmien toimintaa.
- Laatii lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman opiskeluhuoltoa koskeva osan

Ohjausryhmä voi työnsä aikana kuulla muita tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita.

Hallintosäännön 31 § 9) kohdan mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nimetyt, Lauri Savisaari, Pekka Salmi, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Kirsi Viskari, Mari Aalto, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 11.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 8.8.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
08.08.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.